

## Bijlage 7: Casussen gunningscriterium kwaliteit onderdeel 1

### Casus 1 : In- en doorstroom

- A. Laat zien hoe de medewerker, voordat deze indienst komt, de eigen gegevens kan invullen via een digitale omgeving;
- B. Laat zien hoe de leidinggevende door middel van een signaal wordt getriggerd om een tijdelijk dienstverband te verlengen. Laat vervolgens zien hoe de leidinggevende het dienstverband kan muteren;
- C. Laat zien hoe de leidinggevende de functie, het salaris en de uren en een tijdelijke toelage van de medewerker wijzigt
- D. Laat zien hoe een bevestigingsbrief wordt gegenereerd op basis van de ingediende mutatie en hoe deze digitaal kan worden ondertekend
- E. Laat zien of en zo ja hoe indien er sprake is van een ingevoerde einddatum bij een arbeidsvoorwaarde/looncomponent (bv bij een tijdelijke urenbreiding/reiskosten), deze automatisch stopt/niet meer van toepassing is als de einddatum is verstreken. Er is dus geen handmatige handeling/mutatie meer nodig;
- F. Laat zien hoe deze mutatie in de maandelijkse salarisverwerking kan worden klaargezet;
- G. Hoe ondersteunt het systeem het uitvoeren van de periodiek controles.

### Casus 2 : Talent en Opleidingsmanagement

- A. Laat zien op welke wijze het mogelijk is voor medewerkers om talenten, persoonlijke ambities en interesses vast te leggen en op basis van deze vastlegging de kansen en mogelijkheden binnen de organisatie zelf te ontdekken;
- B. Laat zien op welke wijze het mogelijk is voor een HR professional, om een Talentanalyse te maken van alle medewerkers in de organisatie met bijvoorbeeld het talent organiseren;
- C. Laat zien op welke wijze het mogelijk is om de potentie-mogelijkheden (bijvoorbeeld, talent, harde werker, onderpresteerder) van de medewerkers grafisch zichtbaar te maken. Zoals bijvoorbeeld een H3P matrix;
- D. Laat zien hoe de professional de trainingen/opleidingen kan toevoegen (ook dat hij verplicht is), muteren en verwijderen en dat zichtbaar is welke medewerker deze training heeft gevolgd;
- E. Laat zien hoe medewerkers trainingen/opleidingen kunnen aanvragen/boeken of annuleren;
- F. Laat zien op welke wijze via het e-HRM systeem het mogelijk is om feedback te verzamelen van deelnemers aan gevolgde opleidingen.